SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - SGSI - MSPI

Puntos: 21/24

1. NOMBRE COMPLETO *

SILVIA DAYANNA CARDENAS RAMIREZ

2. CÉDULA *

1094280613

3. CORREO ELECTRONICO *

sdcardenas@sena.edu.co

4. TIPO DE VINCULACION *

- ○ Funcionario
- ◉ Contratista

5. SEDE A LA QUE PERTENCE

*

- ☑ Sede Principal
- ☐ Sede Saravena
- ☐ Sede Escuela Gastronómica
- ☐ Sede Tame
- ☐ Sede Granja Alcaraván
- ☐ Sede Agencia Pública de Empleo
- ☐ Sede Tecnoacademia
- ☐ Otras

6. PROCESO AL QUE PERTENECE

*

- ☐ GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- ☐ GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO
- ☐ RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES
- ☐ DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
- ☐ GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- [ ] GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL
- [ ] GESTION ASUNTOS DISCIPLINARIOS
- [ ] GESTIÓN DE COMUNICACIONES
- [ ] GESTIÓN DOCUMENTAL
- [ ] GESTIÓN JURÍDICA
- [ ] GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
- [ ] GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
- [ ] GESTIÓN CONTRACTUAL
- [x] GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- [ ] GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
- [ ] GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
- [ ] GESTIÓN DE CUALIFICACIONES
- [ ] GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD
- [ ] GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
- [ ] GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES

Sección

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

7. LA IMPLEMENTACION DE UN SGSI DEBERIA SER UNA DECISION ESTRATEGICA PARA UNA ORGANIZACION Y CON UN ENFOQUE BASADO EN PROCESOS

*

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

8. La NTC-ISO 27001 se ha preparado para proporcionar los requisitos para el establecer, implementar mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la seguridad de la información..? *

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9. La NTC-ISO 27001 se ha preparado para proporcionar los requisitos para el establecer, implementar mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la seguridad de la información *

- ( ) Falso
- (●) Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10. El Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información mediante la aplicación de un proceso de gestión de casos *

- ( ) Verdadero

- (●) Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

11. La POLITICA DEL SGSI DEL SENA, Conserva la *

- ( ) Confidencialidad, Intimidad, Integridad, Incidentes de los activos de información
- ( ) Riesgos, Incidentes, Virus, Ransomware de los Activos de Información
- (●) Confidencialidad, Integridad, Disponibilidad, Privacidad de los Activos de Información

✗ **Incorrecto** 0/1 Puntos

12. La Política de SGSI del SENA aplica para todos los: *

- [x] Procesos
- [x] Direcciones
- [x] Procedimientos
- [x] Regionales
- [x] Centro de Formación
- [x] Oficinas

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

13. La Política de SGSI del SENA es de obligatorio cumplimiento para: *

- [x] Funcionarios

- [x] Contratistas
- [ ] Academicos
- [x] Instructores
- [x] Aprendices
- [x] Terceros
- [x] Que tenga vínculos laborales, de formación o contractuales

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

14. La Política del SGSI del SENA ¿ Cuantos Objetivos Tiene?
*

- ( ) 1
- ( ) 10
- ( ) 6
- (•) 5
- ( ) 8

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

15. Seleccione el Objetivo No.1 de la Política del SGSI del SENA
*

- ( ) Observar, Clasificar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.
- ( ) Identificar, Ordenar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.

- (●) Identificar, Clasificar, Valorar y Mantener actualizados los activos de información de la Entidad.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

16. Gestionar los riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información que afecten la integridad, disponibilidad y privacidad de la información... ¿Cual es Nro. de Objetivo del la Política de SGSI del SENA? *

- ( ) 1
- ( ) 10
- ( ) 3
- (●) 2
- ( ) 5

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

17. Promover e implementar estrategias para establecer una cultura y apropiación en temas de seguridad y privacidad de la Información en todos los colaboradores de la Entidad ¿Corresponde al Objetivo No.4? *

- ( ) Falso
- (●) Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

18. **Confidencialidad:** Propiedad de la Información que se garantiza que está únicamente sea accesible por los colaboradores, procesos o entidades a conocer dicha información. Seleccione la Opción *

- ○ Falso
- ◉ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

19. **Disponibilidad:** Consiste en Garantizar que el activo de Información este accesible y utilizable en el momento que se requiera de acuerdo con las necesidades de los colaboradores, procesos o entidades. Seleccione la Opción *

- ◉ Verdadero
- ○ Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

20. **Integridad:** Consiste en asegurar o salvaguardar que el activo de información cuente con las propiedades de: exactitud, precisión, consistencia, confiabilidad y totalidad *

- ○ Falso
- ◉ Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

21. El objetivo de la Ley 1581 de 2012 , es desarrollar el Derecho Constitucional que tiene todas las personas a CONOCER, ACTUALIZAR y RECTIFICAR , la información que se se hayan Recogido sobe ellos en bases de datos o archivos. Seleccione la Opción *

- ○ Flaso

Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

22. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **TITULAR:**Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamientos

*

Falso

Verdadero

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

23. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, publica o privada que por si misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos

*

Verdadero

Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

24. De acuerdo a **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, Artículo 3°. Definiciones**. Para los efectos de la presente ley, se entiende por: **Encargado Del Tratamiento:** Persona natural o Jurídica o privada, que por si misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento**.**

*

Verdadero

Falso

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

25. De acuerdo a la CLASIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley 1266 de 2008 y Decreto 1377 de 2013), Seleccione los tipos de datos correctos: *

- [x] Dato Sensibles
- [ ] Dato Particular
- [x] Dato SemiPrivado
- [ ] Dato Colectivo
- [x] Dato Privado
- [ ] Dato Compartido
- [x] Dato Publico

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

26. El Objetivo de la Política de Protección de Datos Personales es: *

- (●) Establecer los lineamientos para el tratamiento de los datos personales que reposan en las bases de datos, archivos físicos, digitales y electrónicos del SENA, dando así cumplimiento al Art. 2.2.2.25.3.1 de Decreto 1074 de 2015
- ( ) Establecer las leyes y regulaciones para el tratamiento de los datos personales que reposan en las bases de datos, archivos físicos, digitales y electrónicos del SENA, dando así cumplimiento al Art. 2.2.2.25.3.1 de Decreto 1074 de 2015

✕ **Incorrecto** 0/1 Puntos

27. El Alcance de la Política de Protección de Datos Personales es *

- ◉ La Política de Datos personales no es de obligatorio cumplimiento y aplica a todos los: Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales, Contratistas, Instructores, Aprendices, Proveedores, Aspirantes, Grupos de Interés que tengan vínculos laborales contractuales y formativos con el SENA
- ○ La Política de Datos personales es de obligatorio cumplimiento y aplica a todos los: Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales, Contratistas, Instructores, Aprendices, Proveedores, Aspirantes, Grupos de Interés que tengan vínculos laborales contractuales y formativos con el SENA

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

28. Cuales de las siguientes son Deberes de los Responsables del Tratamiento de los Datos *

- ☑ Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data
- ☑ Rectificar la Información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento
- ☑ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento

✕ **Incorrecto** 0/1 Puntos

29. Cual de los siguientes documentos corresponden a la Política y al Manual de Seguridad y Privacidad de la Información ? *

- ☐ GOR-POL-1

- [ ] GOR-POL-001
- [ ] GOR-MA-002
- [x] GOR-M-002

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

30. Cual de los siguientes documentos corresponden a La Política de Tratamiento de la Información de Datos Personales y el Manual de Protección de Datos Personales *

- [ ] GOR-POL-005
- [x] GOR-POL-006
- [ ] GOL-M-003
- [x] GOR-M-003

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso